



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. DELEDDA" SAN SPERATE
INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA I GRADO A INDIRIZZO MUSICALE

VIA PIXINORTU, 28- Cap. 09026 SAN SPERATE

Tel.0709600836 - Fax. 0707340992 - C.F. 92105380924 - C.M. CAIC84100V - Email:caic84100v@istruzione.it
pec:caic84100v@pec.istruzione.it-cuu: UF8DJG

CIRCOLARE N. 94

(Anno Scolastico 2023/2024)

San sperate, 30 OTTOBRE 2023

Al Personale DOCENTE
Dell'Istituto Comprensivo

OGGETTO: PERMESSI BREVI DEL PERSONALE DOCENTE

In riferimento all'oggetto si comunica a tutto il personale che è possibile fare richiesta, per particolari esigenze personali, di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario individuale previsto nella giornata e comunque non superiori alle 2 ore giornaliere.

Gli stessi permessi devono essere recuperati entro i due mesi successivi alla data della fruizione.

Nei casi in cui non sia possibile il recupero per fatto imputabile al dipendente si provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante allo stesso per il numero di ore non recuperate.

Il limite dei permessi fruibili durante un anno scolastico è pari all'orario settimanale di insegnamento e non può essere accresciuto in presenza di cattedra con ore aggiuntive di insegnamento.

La concessione dei permessi brevi è subordinata alla possibilità della sostituzione nelle classi con colleghi disponibili perché **in nessun caso può essere omesso l'obbligo di vigilanza.**

Nel caso in cui non sussistano le suddette condizioni, il permesso non potrà essere accordato.

Il recupero da parte del personale docente verrà concordato con l'ufficio scrivente o con i collaboratori del D.S. e avverrà in una o più soluzioni con riferimento alle esigenze di sostituzione dei docenti assenti.

Ove possibile, il recupero sarà disposto preferibilmente nella classe in cui il docente avrebbe dovuto prestare servizio o in un'altra delle sue classi.

Il recupero andrà effettuato in giorni ed orari stabiliti dall'amministrazione sulla base delle esigenze di servizio.

Successivamente al recupero il dipendente dovrà comunicare all'ufficio scrivente l'avvenuto recupero delle ore concesse.

Le richieste di permesso breve:

a) dovranno essere richieste tramite NUOVO ARGO DID-UP (servizi personale - richiesta assenza – nuova richiesta – selezionare “oraria” dal menu a tendina – permesso breve) con almeno 3 gg. lavorativi di anticipo sulla data richiesta;

b) solo per **DOCUMENTATE** eccezionali esigenze, potranno essere inoltrate entro le ore 09:00 del giorno precedente la data prescelta;

c) in entrambi i casi sopra indicati, dovranno essere comunicate anche personalmente alla dirigente scrivente e ai Referenti di plesso/Commissione orario.

I docenti, prima di assentarsi, dovranno accertarsi, che il permesso sia stato effettivamente concesso, attraverso la notifica di approvazione di Argo.

L'Ufficio del personale contabilizzerà i permessi fruiti e verificherà che non venga superato il monte ore annuale contrattualmente previsto, dandone tempestiva comunicazione ai dipendenti interessati.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adriana MURA
La firma deve intendersi autografa
e sostitutiva da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n.39/1993